


Excel Básico

2ª edición 2026



→ Reserva ahora tu plaza

Domina las funciones esenciales de Excel desde cero. Aprende a manejar hojas de cálculo, fórmulas básicas y herramientas clave para optimizar tu trabajo diario.

 Qué conseguirás con Excel en tu empresa


Debido al éxito de la anterior edición, se mantiene el mismo programa y contenidos.

Esta formación de Excel está diseñada para que tus equipos **trabajen** con los datos de **forma más rápida, ordenada y fiable, reduciendo errores** manuales y **mejorando** la **capacidad de análisis**.

Desde las **operaciones** más **sencillas** del día a día hasta la **creación** de **informes** y **cuadros de mando**, el objetivo es que cada nivel aporte un **salto real en productividad y toma de decisiones**.

 Contenido clave

- Entorno de Excel y manejo básico de hojas de cálculo.
- Introducción de datos, formatos y validación simple.
- Fórmulas y funciones básicas (suma, promedio, contar, etc.).
- Gestión de listas: ordenar, filtrar y buscar información.
- Preparación e impresión de hojas.

 Formato y calendario formativo

Modalidad

Videopresencial en directo

Horario


09:30 - 11:30 h

Duración

20 horas totales (10 sesiones de 2 horas)

Programación

15, 17, 22 y 29 de junio
1, 6, 8, 13, 15 y 20 de julio

 Inversión y bonificación

Precio por participante

260€ + IVA

Importe bonificable FUNDAE*

100% bonificable (260€)

**La gestión de la bonificación no está incluida en el precio del curso y tiene un coste adicional.*