

# IV Edición

# IA con COPILOT

→ Reserva ahora tu plaza



Aprende a usar Microsoft Copilot para automatizar tareas y crear contenido más rápido, integrándolo en Microsoft 365 para mejorar tu productividad diaria.

## Qué conseguirás con Copilot en tu trabajo

**Debido al éxito de anteriores ediciones, esta IV edición mantiene el mismo programa y contenidos.**

Aprenderás a usar Microsoft **Copilot** en tu **trabajo diario** y a integrarlo en Microsoft 365 de forma práctica.

Verás sus funciones principales, cómo escribir **prompts más claros** y cómo **aprovechar** mejor herramientas como **Word, Excel, Outlook, SharePoint y OneDrive**.

El objetivo es **ahorrar tiempo** en tareas habituales, **agilizar** la creación de contenidos y **mejorar el trabajo** con documentación e información.

## Contenido clave

- Introducción a la Inteligencia Artificial.
- Capacidades de Copilot.
- Cómo escribir un buen prompt.
- Integración de Copilot en Microsoft 365.
- Copilot en Word, Excel, Outlook, SharePoint y OneDrive.

### **Requisito técnico imprescindible:**

Es necesario disponer de una **licencia activa** de pago de **Microsoft Copilot** para seguir la formación. Licencia ni activación incluidas; corresponde a la empresa o al participante.

## Formato y calendario formativo

### **Modalidad**

Videopresencial en directo

### **Horario**

11:00 - 14:00 h

### **Duración**

9 horas totales  
(3 sesiones de 3 horas)

### **Programación**

9, 10 y 11 de junio.

## Inversión y bonificación

### **Precio por participante**

117€ + IVA

### **Importe bonificable FUNDAE\***

100% bonificable (117€)

*\*La gestión de la bonificación no está incluida en el precio del curso y tiene un coste adicional.*