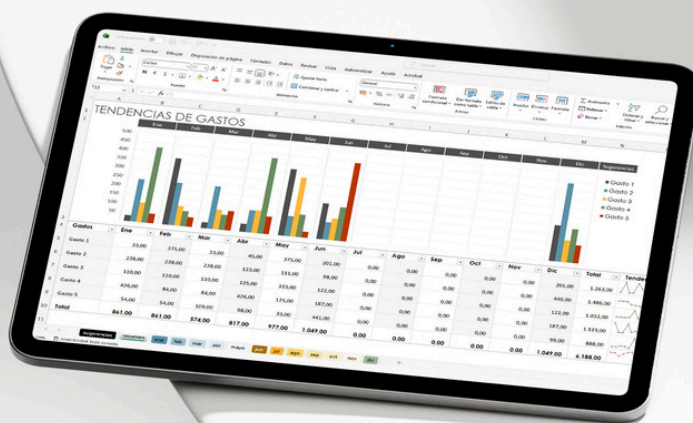


Excel Básico

→ Reserva ahora tu plaza



Domina las funciones esenciales de Excel desde cero. Aprende a manejar hojas de cálculo, fórmulas básicas y herramientas clave para optimizar tu trabajo diario.

Qué conseguirás con Excel en tu empresa

Esta formación de Excel está diseñada para que tus equipos **trabajen** con los datos de **forma más rápida, ordenada y fiable**, **reduciendo errores** manuales y **mejorando la capacidad de análisis**.

Desde las **operaciones** más **sencillas** del día a día hasta la **creación** de **informes** y **cuadros de mando**, el objetivo es que cada nivel aporte un **salto real en productividad y toma de decisiones**.

Contenido clave

- Entorno de Excel y manejo básico de hojas de cálculo.
- Introducción de datos, formatos y validación simple.
- Fórmulas y funciones básicas (suma, promedio, contar, etc.).
- Gestión de listas: ordenar, filtrar y buscar información.
- Preparación e impresión de hojas.

Formato y calendario formativo

Modalidad

Videopresencial en directo

Horario

09:30 - 11:30 h
Martes y Jueves

Duración

20 horas totales
(10 sesiones de 2 horas)

Programación

27 y 29 de enero
3, 5, 10, 12, 17, 19, 24 y
26 de febrero

Inversión y bonificación

Precio por participante

260€ + IVA

Importe bonificable FUNDAE*

100% bonificable (260€)

*La gestión de la bonificación no está incluida en el precio del curso y tiene un coste adicional.