

# 1 EXCEL Nivel Básico

## CONTENIDO

- Iniciación en el entorno de Microsoft Excel | Estructura del menú y secciones | Atajos de teclado con fines de eficiencia | Funciones básicas
- Operaciones con fórmulas sencillas | Uso de referencias en fórmulas | Significado de 'fijar' celdas y aplicación de fórmulas a rangos/tablas
- Aplicación y uso del formato Tabla | Configuración de tablas dinámicas | Creación y tipos de gráficos
- Fórmulas - Cruce de datos (buscarV) | Sumatorios | condicionales | Tratamiento de textos | Fechas

## OBJETIVOS

- Familiarizarse con el entorno y con el uso de atajos de teclado básicos y así trabajar de manera más amigable
- Profundizar en el entendimiento de una tabla de datos y en las relaciones entre ellos. Conocer las ventajas al respetar una correcta estructura de datos
- Iniciarse en el uso de fórmulas y el uso complementario al relacionar estas fórmulas
- Proyectar el tratamiento de datos enfocado hacia resúmenes y gráficos útiles para la interpretación de los mismos