

The background of the entire page is a close-up, vertical view of the spines of several books. The books are arranged in a row, and their spines are of various colors including red, orange, yellow, green, and purple. The pages are visible between the spines, and some have small tabs or markers sticking out. The lighting is soft and even, highlighting the texture of the book covers and the edges of the pages.

CATÁLOGO 2025
FORMACIONES EN ABIERTO

PRIMER TRIMESTRE

1. [Formación Ofimática: Excel Básico](#)
2. [Formación Ofimática: Power BI Básico](#)
3. [Mentalidad en la Venta](#)
4. [Inteligencia Artificial Generativa](#)
5. [Formación en Idiomas: Inglés](#)

EXCEL BÁSICO



Descripción

Domina las funciones esenciales de Excel desde cero. Aprende a manejar hojas de cálculo, fórmulas básicas y herramientas clave para optimizar tu trabajo diario.



Objetivos

- Aprender a manejar Excel, cuadrícula y cinta de opciones.
- Aplicar funciones y fórmulas.
- Aprender a relacionar tablas.
- Manejar funciones para realizar estadísticas sobre tablas obtenidas.
- Aprender a crear columnas nuevas con condiciones establecidas.
- Aplicar formatos a celdas en función de condiciones.



Contenidos

- Formatos de celdas y tablas.
- Formulación básica.
- Referencias a celdas.
- Funciones estadísticas.
- Formato condicional.
- Gráficos.
- Introducción a función y si y buscar.



Programación:

4, 6, 11, 13, 18, 20 y 25 de febrero
4 de marzo



Modalidad:

Videopresencial



10:00 a 11:30h (12h)



Precio:

300€ + IVA

POWER BI BÁSICO



Descripción

Aprende a transformar datos en informes visuales impactantes. Desde la conexión de datos hasta la creación de paneles dinámicos, esta formación te dará las bases para empezar a analizar información.



Objetivos

- Usar Power BI para inteligencia de negocios.
- Comprender los conceptos básicos de Power BI.
- Modelar datos básicos con Power Query.
- Introducir el lenguaje DAX y trabajar con datos.
- Crear visualizaciones con gráficos, tablas y tarjetas.
- Transformar informes en fuentes claras de información.



Contenidos

- Introducción a Power BI, orígenes de datos y modelado con Power Query.
- Creación de tabla de calendario y su importancia.
- Cálculos con DAX: medidas, columnas, tablas y funciones clave.
- Visualizaciones, AppSource y elementos de inteligencia artificial.
- Segmentaciones, KPIs, marcadores y formatos avanzados.



Programación:

5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 y 28 de febrero



Modalidad:

Videopresencial



9:30 a 11:00h (12h)



Precio:

300€ + IVA

II EDICIÓN: MENTALIDAD EN LA VENTA



Descripción

Aprende a vender con una actitud proactiva, diferenciar entre vender, argumentar y negociar, y a aplicar técnicas avanzadas de cierre de pedidos. Entiende la neurociencia detrás de la toma de decisiones y potencia tu éxito.



Objetivos

- Comprender la neurociencia detrás de la toma de decisiones.
- Diferenciar entre vender, argumentar, regatear y negociar.
- Explorar estrategias de precio vs. valor.
- Dominar la negociación efectiva con clientes.
- Practicar técnicas de negociación con casos reales.
- Manejar objeciones y cerrar pedidos.
- Aprender a vender por actitud y aplicar técnicas de cierre de pedidos.



Contenidos

- Actitud en la venta.
- Identificación de fortalezas y áreas de mejora.
- Metodología DISC para reconocer tipos de clientes.
- Diferencias entre vender, argumentar y cerrar.
- Estrategias de Precio vs Valor y neurociencia de decisiones.
- Manejo de objeciones y cierre de pedidos.
- Técnicas de negociación y práctica con casos reales.



Programación:

3 sesiones: 7, 14 y 21 de marzo



Modalidad:

Presencial (Castellón)



9:00 a 14:00h (15h)



Precio:

720€ + IVA

IV EDICIÓN: IA GENERATIVA



Descripción

Aprende a aplicar técnicas avanzadas de Inteligencia Artificial Generativa para optimizar procesos y mejorar resultados en áreas clave de tu empresa como marketing, recursos humanos y desarrollo de productos.



Objetivos

- Conocer las nuevas tendencias en IA generativa.
- Comprender los fundamentos de la IA Generativa.
- Abordar desafíos éticos y normativas.
- Explorar herramientas avanzadas de IA.
- Aprender técnicas de ingeniería prompt.
- Aplicar prompting en áreas clave.
- Dominar la generación de imágenes y las herramientas ofimáticas con IA.



Contenidos

- Introducción a la IA Generativa.
- Introducción a la Ingeniería de Prompt.
- Uso del Prompting en Diferentes Áreas de la Empresa con Modelos de Razonamiento.
- Prompting para la Generación de Imágenes.
- IA Integrada en la Ofimática.
- Otras Herramientas de IA.
- Aspectos Éticos y Regulación.
- Nuevas Tendencias y Futuro de la IA.



Programación:

2 sesiones: 17 y 18 de marzo



Modalidad:

Videopresencial



9:30 a 12:30h (6h)



Precio:

350€ + IVA

IDIOMAS: INGLÉS



Descripción

Domina el inglés de manera práctica y efectiva con nuestros cursos para todos los niveles. Mejora tu vocabulario, gramática y habilidades de comunicación en un entorno dinámico.



Objetivos

- Fomentar la autonomía en el uso de inglés en situaciones profesionales.
- Enfrentar situaciones laborales en inglés con confianza.
- Comprender y participar activamente en intercambios orales.
- Desarrollar habilidades para mantener conversaciones fluidas.
- Ampliar vocabulario y mejorar la fluidez en conversaciones cotidianas.



Contenidos (Según nivel)

- **A1:** introducción al idioma + gramática esencial.
- **A2:** construcción de oraciones + vocabulario ampliado + comprensión textos sencillos.
- **B1:** comunicación en entornos laborales + expresión oral fluida + redacción básica.
- **B2:** interacción avanzada + redacción de informes + vocabulario técnico.
- **C1:** fluidez de negociación + presentaciones avanzadas + análisis textos complejos.



Programación:

13 sesiones: 20 horas/curso
Inicio: Marzo



Modalidad:

Videopresencial



Grupo 1: 9.30 a 11.00h
Grupo 2: 13.30 a 15.00h



Precio:

520€ + IVA

SEGUNDO TRIMESTRE

1. [Inteligencia Artificial Marketing](#)
2. [Formación Ofimática: Excel Intermedio](#)
3. [Formación Ofimática: Power BI Intermedio](#)
4. [Formación Compliance: Igualdad Acoso y Diversidad](#)
5. [Inteligencia Artificial RRHH](#)
6. [Programa Mandos Intermedios “La Brújula del Liderazgo”](#)

IA APLICADA A MARKETING



Descripción

Transforma tu estrategia de Marketing con IA. Optimiza la creación de contenidos, el análisis de datos y la automatización de campañas adaptándose a las nuevas tecnologías.



Objetivos

- Aumentar la eficiencia en las estrategias de marketing mediante la integración de IA.
- Optimizar el análisis de datos con IA para estrategias más efectivas.
- Automatizar la gestión de campañas de marketing.
- Mejorar la creación de contenidos.
- Capacitar a los equipos de marketing en el uso de herramientas de IA.



Contenidos

- LLMs y Prompt Engineering.
- Generación Visual con IA: uso de FireFly y MidJourney para crear gráficos y optimizar campañas.
- Automatización con Copilot.
- Herramientas Emergentes: Synthesia.
- Aplicación práctica de herramientas.



Programación:

2 sesiones: 21 y 22 de abril



Modalidad:

Videopresencial



9:30 a 12:30h (6h)



Precio:

350€ + IVA

Posibilidad de bonificar FUNDAE: 85,80€

EXCEL INTERMEDIO



Descripción

Potencia el manejo de Excel con herramientas avanzadas para crear cuadros de mando, analizar datos y aplicar fórmulas complejas. Resuelve casos reales y lleva tu toma de decisiones a otro nivel.



Objetivos

- Resolver casos reales y mejorar la toma de decisiones.
- Crear y gestionar cuadros de mando con segmentaciones.
- Utilizar líneas de tiempo para mejorar la visualización de datos.
- Profundizar en el uso de fórmulas en diferentes escenarios.
- Aprender a definir una base sólida y seleccionar objetos/formatos adecuados.



Contenidos

- Formato Tabla - Uso correcto de referencias y rangos. Introducción a segmentaciones.
- Creación de gráficos dinámicos. Líneas de tiempo y segmentaciones. Agrupaciones de datos en tablas y gráficos dinámicos.
- Trabajo multi-hoja. Estructuras de bases de datos, consolidación, almacenamiento y comparativas.
- Fórmulas - Condicionales complejos.



Programación:

6, 8, 13, 15, 20, 27 y 29 mayo

5 junio



Modalidad:

Videopresencial



9:30 a 11:00h (12h)



Precio:

300€ + IVA

POWER BI INTERMEDIO



Descripción

Potencia el manejo de Excel con herramientas avanzadas para crear cuadros de mando, analizar datos y aplicar fórmulas complejas. Resuelve casos reales y lleva tu toma de decisiones a otro nivel.



Objetivos

- Resolver casos reales y mejorar la toma de decisiones.
- Crear y gestionar cuadros de mando con segmentaciones.
- Utilizar líneas de tiempo para mejorar la visualización de datos.
- Profundizar en el uso de fórmulas en diferentes escenarios.
- Aprender a definir una base sólida y seleccionar objetos/formatos adecuados.



Contenidos

- Formato Tabla - Uso correcto de referencias y rangos. Introducción a segmentaciones.
- Creación de gráficos dinámicos. Líneas de tiempo y segmentaciones. Agrupaciones de datos en tablas y gráficos dinámicos.
- Trabajo multi-hoja. Estructuras de bases de datos, consolidación, almacenamiento y comparativas.
- Fórmulas – Condicionales. Utilización de fórmulas básicas en escenarios complejos.



Programación:

7, 9, 14, 16, 21, 23, 28 y 30 mayo



Modalidad:

Videopresencial



9:30 a 11:00h (12h)



Precio:

300€ + IVA

IGUALDAD, ACOSO Y DIVERSIDAD



Descripción

Transforma tu entorno laboral fomentando la igualdad de género y reconociendo la diversidad como un motor de innovación. Aprende a prevenir el acoso y la discriminación, y adquiere herramientas para crear una cultura organizacional inclusiva.



Objetivos

- Fomentar una cultura organizacional inclusiva basada en el respeto, la equidad y la inclusión.
- Promover la igualdad de género y reconocer la diversidad como un valor en el entorno laboral.
- Identificar y prevenir el acoso y la discriminación, proporcionando herramientas para actuar frente a estas conductas.



Contenidos

- Promoviendo la igualdad de género y reconocimiento de la diversidad como un valor en el entorno laboral.
- Identificar y prevenir el acoso y la discriminación, proporcionando herramientas para actuar frente a estas conductas.
- Fomentar una cultura organizacional inclusiva basada en el respeto, la equidad y la inclusión.



Programación:

12 de mayo



Modalidad:

Videopresencial



9:30 a 12:30h (3h)



Precio:

75€ + IVA

IA APLICADA A RRHH



Descripción

Revoluciona la gestión de RRHH aplicando inteligencia artificial para automatizar tareas y optimizar procesos. Aprende a redactar prompts efectivos y explora modelos de lenguaje como Copilot para transformar tu enfoque en recursos humanos.



Objetivos

- Optimizar RRHH con IA: aplicar IA para automatizar tareas y mejorar procesos.
- Explorar herramientas clave: generar imágenes, usar Copilot y aplicar IA en RRHH.
- Redactar prompts efectivos: conocer modelos de lenguaje y su uso.



Contenidos

- LLMs en RRHH: uso de IA y prompts.
- Generación visual: imágenes y gráficos con IA.
- Automatización con Copilot: tareas y análisis en ofimática.
- Herramientas emergentes: IA para formación y comunicación.



Programación:

2 sesiones: 26 y 27 de mayo



Modalidad:

Videopresencial



9:30 a 12:30h (6h)



Precio:

350€ + IVA

Posibilidad de bonificar FUNDAE: 85,80€

PROGRAMA MANDOS INTERMEDIOS

“La Brújula del Liderazgo”



Descripción

Impulsa tu liderazgo y marca la diferencia en tu organización. Domina la toma de decisiones, la comunicación efectiva y la gestión de equipos para liderar con éxito.



Objetivos

- Liderar con impacto: asumir un rol estratégico y efectivo.
- Autogestionar y decidir: organizarse y decidir con autonomía.
- Comunicar de manera clara: motivar y alinear equipos.
- Resolver conflictos: gestionar situaciones críticas con éxito.
- Optimizar recursos: maximizar eficiencia y resultados.
- Crecer profesionalmente: desarrollar habilidades clave.



Contenidos

- Módulo 1: Cómo conocerse a uno mismo y a los demás sin morir en el intento.
- Módulo 2: Liderando capitanes que marcan rumbos.
- Módulo 3: Comunicación Interpersonal Efectiva.
- Módulo 4: En busca de la Motivación perdida y Trabajo en Equipo.
- Módulo 5: Negociación y Resolución de Conflictos.



Programación:

30 de mayo

6, 13, 20, 27 de junio

4 de julio



Modalidad:

Presencial (Castellón)



Precio:

1900€ + IVA



9:00 a 15:00h (36h)

Posibilidad de bonificar FUNDAE: 514,80€

TERCER TRIMESTRE

1. Formación Compliance: Igualdad, Acoso y Diversidad
2. Inteligencia Artificial Generativa
3. Formación en Idiomas: Inglés
4. Formación Ofimática: Excel Avanzado
5. Formación Ofimática: Power BI Avanzado

IGUALDAD, ACOSO Y DIVERSIDAD



Descripción

Transforma tu entorno laboral fomentando la igualdad de género y reconociendo la diversidad como un motor de innovación. Aprende a prevenir el acoso y la discriminación, y adquiere herramientas para crear una cultura organizacional inclusiva.



Objetivos

- Fomentar una cultura organizacional inclusiva basada en el respeto, la equidad y la inclusión.
- Promover la igualdad de género y reconocer la diversidad como un valor en el entorno laboral.
- Identificar y prevenir el acoso y la discriminación, proporcionando herramientas para actuar frente a estas conductas.



Contenidos

- Promover la igualdad de género y reconocer la diversidad como un valor en el entorno laboral.
- Identificar y prevenir el acoso y la discriminación, proporcionando herramientas para actuar frente a estas conductas.
- Fomentar una cultura organizacional inclusiva basada en el respeto, la equidad y la inclusión.



Programación:

9 de julio



Modalidad:

Videopresencial



9:30 a 12:30h (3h)



Precio:

75€ + IVA

V EDICIÓN: IA GENERATIVA



Descripción

Aprende a aplicar técnicas avanzadas de Inteligencia Artificial Generativa para optimizar procesos y mejorar resultados en áreas clave de tu empresa como marketing, recursos humanos y desarrollo de productos.



Objetivos

- Conocer las nuevas tendencias en IA generativa.
- Comprender los fundamentos de la IA Generativa.
- Abordar desafíos éticos y normativas.
- Explorar herramientas avanzadas de IA.
- Aprender técnicas de ingeniería prompt.
- Aplicar prompting en áreas clave.
- Dominar la generación de imágenes y las herramientas ofimáticas con IA.



Contenidos

- Introducción a la IA Generativa.
- Introducción a la Ingeniería de Prompt.
- Uso del Prompting en Diferentes Áreas de la Empresa con Modelos de Razonamiento.
- Prompting para la Generación de Imágenes.
- IA Integrada en la Ofimática.
- Otras Herramientas de IA.
- Aspectos Éticos y Regulación.
- Nuevas Tendencias y Futuro de la IA.



Programación:

2 sesiones: 14 y 15 de julio



Modalidad:

Videopresencial



9:30 a 12:30h (6h)



Precio:

350€ + IVA

Posibilidad de bonificar FUNDAE: 85,80€

IDIOMAS: INGLÉS



Descripción

Domina el inglés de manera práctica y efectiva con nuestros cursos para todos los niveles. Mejora tu vocabulario, gramática y habilidades de comunicación en un entorno dinámico.



Objetivos

- Fomentar la autonomía en el uso de inglés en situaciones profesionales.
- Enfrentar situaciones laborales en inglés con confianza.
- Comprender y participar activamente en intercambios orales.
- Desarrollar habilidades para mantener conversaciones fluidas.
- Ampliar vocabulario y mejorar la fluidez en conversaciones cotidianas.



Contenidos (Según nivel)

- **A1:** introducción al idioma + gramática esencial.
- **A2:** construcción de oraciones + vocabulario ampliado + comprensión textos sencillos.
- **B1:** comunicación en entornos laborales + expresión oral fluida + redacción básica.
- **B2:** interacción avanzada + redacción de informes + vocabulario técnico.
- **C1:** fluidez de negociación + presentaciones avanzadas + análisis textos complejos.



Programación:

13 sesiones: 20 horas/curso

Inicio: Septiembre



Grupo 1: 9.30 a 11.00h

Grupo 2: 13.30 a 15.00h



Modalidad:

Videopresencial



Precio:

520€ + IVA

EXCEL AVANZADO



Descripción

Domina el manejo de datos en Excel con fórmulas avanzadas, cuadros de mando y KPIs. Aprende a automatizar procesos con macros y optimiza la relación entre tablas para tomar decisiones estratégicas con precisión.



Objetivos

- Profesionalizar la anidación de fórmulas y el manejo de datos en escenarios complejos.
- Perfeccionar las relaciones entre tablas creando modelos de datos y conocer las herramientas del modelo de datos.
- Profundizar en la creación de cuadros de mando y KPIs (indicadores).
- Interpretar correctamente la grabación de macros, su lógica en el uso del código y aplicar esa lógica para crear automatismos y funciones.



Contenidos

- Tablas y gráficos dinámicos | Campos calculados, uso avanzado de segmentaciones y líneas de tiempo.
- Iniciación en Macros - Grabación de estas | Asignación y aplicación de macros | Entendimiento y modificación de código en VBA.
- Power Pivot - Habilitar y crear modelo de datos | Definir relaciones y usos del modelo.
- Propuestas complejas de desarrollo en la lógica del uso de fórmulas.



Programación:

23 y 25 de septiembre

2, 7, 14, 16, 21 y 23 de octubre



Modalidad:

Videopresencial



9:30 a 11:00h (12h)



Precio:

300€ + IVA

POWER BI AVANZADO



Descripción

Potencia tu dominio de Power BI explorando modelos tabulares, expresiones DAX avanzadas y funciones de inteligencia de tiempo.

Aprende a personalizar visualizaciones, integrar inteligencia artificial y crear paneles con KPIs para una toma de decisiones más estratégica y eficiente.



Objetivos

- Aprender los diferentes modelos tabulares dentro de Power BI.
- Adentrarse en el uso de expresiones DAX avanzadas.
- Revisar las funciones de inteligencia de tiempo para optimizar el modelo.
- Crear paneles con KPIs.
- Utilizar diferentes características de la herramienta como la creación de tooltips personalizados.
- Visualizar el potencial del uso de la inteligencia artificial en la herramienta.



Contenidos

- Modelos de relaciones: Estrella y copo de nieve.
- Lenguaje DAX avanzado: RELATED, CROSSFILTER, ALL, ALLSELECTED...
- Funciones de inteligencia de tiempo.
- Obtener detalles (drill through) y Tooltips personalizados.
- Marcadores. Parámetros.
- Grupos de cálculo para reducir las medidas redundantes.
- Inteligencia artificial en Power BI.
- Creación de paneles con KPI.



Programación:

24 y 26 de septiembre

1, 3, 8, 10, 15 y 17 de octubre



9:30 a 11:00h (12h)



Modalidad:

Videopresencial



Precio:

300€ + IVA



CUARTO TRIMESTRE

1. [III Edición: Mentalidad en la Venta](#)
2. [Formación Compliance: Igualdad, Acoso y Diversidad](#)

III EDICIÓN: MENTALIDAD EN LA VENTA



Descripción

Aprende a vender con una actitud proactiva, diferenciar entre vender, argumentar y negociar, y a aplicar técnicas avanzadas de cierre de pedidos. Entiende la neurociencia detrás de la toma de decisiones y potencia tu éxito.



Objetivos

- Comprender la neurociencia detrás de la toma de decisiones.
- Diferenciar entre vender, argumentar, regatear y negociar.
- Explorar estrategias de precio vs. valor.
- Dominar la negociación efectiva con clientes.
- Practicar técnicas de negociación con casos reales.
- Manejar objeciones y cerrar pedidos.
- Aprender a vender por actitud y aplicar técnicas de cierre de pedidos.



Contenidos

- Actitud en la venta.
- Identificación de fortalezas y áreas de mejora.
- Diferencias entre vender, argumentar y cerrar.
- Estrategias de Precio vs Valor y neurociencia e influencia de decisiones.
- Manejo de objeciones y cierre de pedidos.
- Técnicas de negociación y práctica con casos reales.



Programación:

2 sesiones: 17 y 24 de octubre



Modalidad:

Presencial (Castellón)



9:00 a 14:00h (10h)



Precio:

550€ + IVA

IGUALDAD, ACOSO Y DIVERSIDAD



Descripción

Transforma tu entorno laboral fomentando la igualdad de género y reconociendo la diversidad como un motor de innovación. Aprende a prevenir el acoso y la discriminación, y adquiere herramientas para crear una cultura organizacional inclusiva.



Objetivos

- Fomentar una cultura organizacional inclusiva basada en el respeto, la equidad y la inclusión.
- Promover la igualdad de género y reconocer la diversidad como un valor en el entorno laboral.
- Identificar y prevenir el acoso y la discriminación, proporcionando herramientas para actuar frente a estas conductas.



Contenidos

- Promover la igualdad de género y reconocer la diversidad como un valor en el entorno laboral.
- Identificar y prevenir el acoso y la discriminación, proporcionando herramientas para actuar frente a estas conductas.
- Fomentar una cultura organizacional inclusiva basada en el respeto, la equidad y la inclusión.



Programación:

13 de noviembre

10 de diciembre



9:30 a 12:30h (3h)



Modalidad:

Videopresencial



Precio:

75€ + IVA



noa's
FORMACIÓN

Contacto

Teléfono: 634797942

Correo electrónico: paola.parra@gruponaoas.es

Web: [Grupo Noa's - Formación](#)

