

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN

El objetivo de realizar un Plan Anual de Formación es disponer, con tiempo, de una programación formativa cuidadosamente preparada, destinada a alcanzar objetivos concretos en el desarrollo humano y profesional de las personas que forman parte de la empresa.

La formación elevará su nivel de eficiencia y, con él, la productividad y la competitividad de la compañía.

¿Cómo haremos el Plan de Formación de tu empresa?



Preparar el Plan Anual de Formación requiere evaluar las necesidades de la empresa y analizar las áreas de mejora y los equipos para definir los mejores objetivos posibles.

El primer paso es detectar con éxito las necesidades formativas de tu plantilla.

Tenemos herramientas variadas, que utilizaremos dependiendo de cada caso, de cada equipo y de lo que tú nos pidas.



Evaluación del desempeño

Evaluación 360°

Evaluación por los responsables de equipo

Autoevaluación

Focus group

...



Liderazgo
Productividad
Comunicación
Idiomas
Ventas/Negociación
Soft Skills
Gestión de Equipos
...



Independientemente del diseño del PAF, ponemos a tu disposición nuestra oferta formativa.

Si es lo que tus equipos necesitan y os encaja, prepararemos una propuesta para que la valoréis.

BENEFICIOS de un Plan Anual de Formación bien hecho

La organización que forma,

- › Detecta sus debilidades y las puede corregir.
- › Evoluciona y se mantiene en forma para estar bien posicionada en el mercado.
- › Puede adaptarse de una mejor manera a los cambios que sucedan en su sector y mercado.
- › Puede innovar. La formación prepara y entrena a las personas para los cambios.
- › Crece, porque cada día hace su trabajo de forma más eficiente.
- › Aumenta la productividad: Durante la ejecución del PAF se revelan procedimientos obsoletos y se descubren nuevas formas más eficientes de hacer las cosas.
- › Aumenta su rendimiento global y, con él, su rentabilidad.

Para las personas de la organización,

- › Cada persona tiene la oportunidad de mejorar o formarse en lo que necesita.
- › La formación se traduce en crecimiento y fomenta la retención del talento.
- › Mejora el sentido de pertenencia y aumentan la implicación y la satisfacción de los empleados, quienes se sienten mejor preparados para su puesto de trabajo.
- › En muchas ocasiones, la formación puede ser considerada parte de los beneficios sociales que recibe el personal de una empresa.
- › Mejora la imagen que tienen de la organización.
- › Se crean perfiles interdisciplinares. Talento interno preparado para funcionar óptimamente en diferentes puestos.

¿Cómo haremos el Plan de Formación de tu empresa?



-1-
Para definir las necesidades formativas necesitaremos alinearnos con la estrategia de la empresa.

Conocer dónde está y dónde quiere llegar es fundamental para el diseño del Plan.

Estimar el presupuesto disponible.

-2-
Realizaremos un diagnóstico de la situación general:

¿Qué necesitamos como empresa?

¿Cuál sería la situación ideal?

¿Cuáles son las áreas grosso modo, que necesitan mejorar?

¿Qué aptitudes deben estar presentes en función de su estrategia?

-3-
Evaluaremos el desempeño de los puestos:

¿Qué tal se está resolviendo el trabajo?

Por departamentos, equipos, personas...

-4-
Recabaremos y analizaremos toda la información posible y adecuada para determinar qué áreas y aspectos deben ser mejorados mediante:

Entrevistas, focus group, revisión de datos, documentación...

-5-
Definiremos áreas de mejora.

Definiremos qué conocimientos, qué destrezas y qué actitudes hay que adquirir y desarrollar

La intersección de ambos puntos, nos dará los objetivos.

-6-
Concretaremos qué personas y equipos deben recibir formación y de qué tipo.

Las conclusiones de los puntos 5 y 6 se pueden reflejar en una matriz de doble entrada que facilite la visión global y la toma de decisiones.

-7-
Plantearemos las formaciones necesarias, sus formatos, metodologías, duración, formadores y calendarización.

Definiremos protocolo y flujo de trabajo a seguir para su ejecución.